

A Magyar Edzők Társaságának Alapszabálya

I.

Általános rendelkezések

1. A Magyar Edzők Társasága (a továbbiakban: **MET** vagy **Köztestület**) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: **Ectv.**), valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: **Stv.**) alapján, a magyar sportban edzői tevékenységet folytató személyek tevékenységét összehangoló, munkájukat elősegítő, valamint az e személyek érdekvédelmi feladatait ellátó szervezetként működő, az Stv-ben meghatározott országos közfeladatokat ellátó köztestület.
2. A MET működésének részletes szabályait az Stv., valamint az Stv. keretei között a jelen Alapszabály határozza meg.
3. A MET a Fővárosi Törvényszék által nyilvántartott jogi személy.
4. A MET közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azok részére anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el.
5. A MET működése felett az ügyészség törvényességi ellenőrzést gyakorol.
6. A MET működési területe Magyarország közigazgatási határáig terjed.

II.

A MET alapadatai

1. A Köztestület neve: Magyar Edzők Társasága
2. A Köztestület rövidített neve: MET
3. A MET működési formája: Köztestület
4. A Köztestület működési területe: Magyarország
5. A Köztestület székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.
6. A Köztestületté alakulás éve: 2025. január 1.
7. A Köztestület jogelődje: Magyar Edzők Társasága (alakulás éve: 1993., formája: egyesület)

8. A Köztisztület címere: fehér alapon zöld színnel a Magyar Edzők Társasága körirat, magyar és angol nyelven, közöttük a nemzeti színekkel és középen egy körben "Diszkobolosz" szobor képével az alábbiak szerint:



9. A Köztisztület honlapjának neve: www.magyaredzo.hu
10. A Köztisztület működése nyilvános.
11. A Köztisztület tagja lehet hazai és nemzetközi szervezeteknek.

III.

A MET célja és feladatai

1. A MET az Stv. 49. § c) pontjában (az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételei megteremtésének elősegítése), e) pontjában (az esélyegyenlőség jegyében támogatja a gyermek- és ifjúsági sportot, a nők és családok sportját, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportját), l) pontjában (részt vesz a sporttal kapcsolatos nemzetközi együttműködésben), n) pontjában (támogatja a sportszakemberképzést és a sporttal kapcsolatos tudományos tevékenységet, elősegíti a testkulturális felsőoktatás feltételeinek biztosítását), q) pontjában (támogatja a testkultúra fejlesztését szolgáló és sporttudományi képzést) meghatározott állami feladatok teljesítésének érdekében a testnevelés, a sportszakemberképzés és továbbképzés, a sporttudomány fejlesztésének és népszerűsítésének ösztönzése, menedzselése céljából, illetve az Stv 46/S. § (3) bekezdésében meghatározott országos közfeladatok ellátása érdekében fejt ki tevékenységét.
2. A MET célja elsődlegesen a magyar sportban edzői tevékenységet folytató személyek tevékenységének összehangolása, munkájuk elősegítése, valamint az e személyek érdekvédelmi feladatainak ellátása. A MET célja továbbá, hogy a diák-, szabadidő-, és versenysportban, a fogyatékkal élők sportjában, továbbá a fitnesz-edzés területén, a sportoktatásban működő szakemberek számára sportszakmai, tudományos – módszertani, érdekvédelmi fórumot teremtsen, s ezzel elősegítse a sport gyakorlatában végzett munkát.
3. A MET az Alapszabály szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait honlapján nyilvánosságra hozza.
4. A MET országos közfeladatként ellátandó feladatai körében (az Stv. 46/S. § (1) bekezdése, valamint a 46/S. § (3) bekezdése szerint meghatározottak szerint):
 - 4.1. hivatásuk gyakorlásával összefüggésben védi tagjainak jogait és érdekeit;

- 4.2. megalkotja az edzői szakma magatartási-etikai szabályait;
 - 4.3. előzetesen véleményezi az edzői szakma képviselőinek helyzetét közvetlenül befolyásoló jogszabálytervezeteket;
 - 4.4. közreműködik a sporttal összefüggő koncepciók formálásában, a sportot szabályozó mechanizmusok kialakításában;
 - 4.5. közreműködik az edzők szakmai továbbképzési rendszerének működtetésében, ennek keretében a sportszövetségekkel együttműködve meghatározza a szakmai továbbképzés követelményrendszerét, továbbképzéseket szervez, nyilvántartja a továbbképzési követelmények teljesülését;
 - 4.6. figyelemmel kíséri a sport hazai és nemzetközi szakirodalmát, jó gyakorlatait, elősegíti az új sportszakmai ismeretek, módszerek edzői közösséghez történő eljuttatását;
 - 4.7. integrálja, gyakorlati felhasználásra alkalmassá teszi és közvetíti a sporttudományi kutatási eredményeket;
 - 4.8. gondozza és kizárólagosan adományozza az általa alapított edzői szakmai elismeréseket (Mesteredző Díj, Edzői Életmű Díj, Ormai László Díj, az Év Utánpótlásedzője Díj, az Év Testnevelőtanár Edzője Díj, MET Tiszteletbeli Elnök, MET Tiszteletbeli Elnökségi Tag, Magyar Edzők Társasága Aranyjelvénye, Magyar Edzők Társasága Díszoklevele), valamint ellátja a nyugdíjas edzők erkölcsi megbecsülésével kapcsolatos feladatokat; továbbá
 - 4.9. gondozza, gyűjti, rendszerezi a magyar sport történelmi emlékeit.
5. A MET stratégiai jellegű feladatai keretében javaslatot tesz a sportpolitikáért felelős miniszter részére:
- 5.1. az edzői életpályát érintő, edzői minősítési és támogatási rendszerek kialakítására;
 - 5.2. az egyes edzői támogatási programokban résztvevők személyére és juttatására vonatkozóan;
 - 5.3. az edzői támogatási programok sportági kereteinek kialakítására.
6. A MET további civil feladatai körében:
- 6.1. integrálja, gyakorlati felhasználására alkalmassá teszi és közvetíti a gyakorlati tapasztalatokat és a tudományos kutatási eredményeket;
 - 6.2. a tudományos kutatások és a gyakorlati tapasztalatok általánosításával támogatja a sport- és fittség-edzést;
 - 6.3. együttműködik a céljainak megvalósítását elősegítő hazai és nemzetközi társadalmi, állami szervezetekkel, alapítványokkal;
 - 6.4. képviseli a tagság szakmai érdekeit;
 - 6.5. fórumokat teremt a különböző érdeklődéssel és nézettel rendelkező sportszakemberek gyakorlati, elméleti és módszertani problémáinak megvitatásához;
 - 6.6. az Honvédelmi Minisztérium szakmai iránymutatása alapján az országos sportági szakszövetségekkel együttműködve közreműködik a sportedzők érdekképviselő koordinációjában, különösen az edzőképzés és továbbképzés területén. Ösztönzi a kapcsolattartást az edzőképzésben, továbbképzésben érdekelt szakmai szervezetekkel, képző intézményekkel;
 - 6.7. együttműködik a sportszakemberek foglalkoztatását szabályozó, a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló 157/2004. (V.18.) Korm. rendelet, valamint a sportszakember képzéssel és továbbképzéssel összefüggő egyéb jogszabályok szakmai felülvizsgálatában, valamint azok végrehajtásának ellenőrzésében;
 - 6.8. elősegíti a sportszakemberek elméleti és gyakorlati hasznosításra szánt ismereteinek publikálását;

- 6.9. összekötő kapocs szerepét vállalja a sportszakemberek közössége és társadalmi, önkormányzati és állami szervezetek között;
- 6.10. figyelemmel kíséri a sport hazai és nemzetközi szakirodalmát és a gyakorlatban hasznosítható munkákra felhívja a tagság figyelmét, szükség esetén a lehetőségek függvényében megszervezi ezek magyar nyelvű, lényegre rövidített közreadását;
- 6.11. elősegíti a sportot támogató ösztöndíjak, pályázati lehetőségek megismerését, segíti a pályázatok elkészítését;
- 6.12. feltárja a hazai és nemzetközi tapasztalatcsere lehetőségeit, segítséget nyújt az ilyen eseményeken való részvétel feltételeinek felkutatásában;
- 6.13. kapcsolatokat alakít ki és tart fent a sportot összefogó nemzeti és nemzetközi szervezetekkel;
- 6.14. egészség-megőrzési, nevelési, oktatási és ismeretterjesztési feladatokat lát el a sport területén;
- 6.15. tevékenységével hozzájárul a környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretterjesztéshez, a testnevelés és sport, valamint a környezetvédelem kapcsolatának erősítéséhez;
- 6.16. a tizennyolcadik életévét be nem töltött sportolót felkészítő edzői tevékenységet végző sportszakemberek részére továbbképzést szervez a gyermekekkel való bánásmóddal, a gyermekekkel és a szülőkkel való kommunikációval kapcsolatban, amely továbbképzésen való részvételről tanúsítványt állít ki.

IV.

A MET tagsága

1. A MET tagjai lehetnek – a MET Alapszabályának elfogadása esetén – az Stv. általi definíciónak megfelelő sportszakemberek, akik nagykorú büntetlen előéletű magyar állampolgárok, és akik nem állnak sportfegyelmi eltiltás hatálya alatt, illetve a sportedzés, valamint a sportoktatás területén tevékenykedő jogi személyek, amelyek nem állnak csőd-, felszámolási, végelszámolási, kényszerterelési vagy megszüntetési eljárás alatt, adószámuk felfüggesztésre nem került és köztartozásuk nincsen.
2. A MET a tagsági jogviszonyt tekintve megkülönbözteti az önkéntes, valamint a különleges jogállású tagokat.
3. A tagok felvétele belépési nyilatkozat (a továbbiakban: Belépési Nyilatkozat) alapján történik, melyet a Titkárságot vezető Titkárhoz kell benyújtani. A tagfelvételtől az Elnökség határoz.
4. A felvételt jóváhagyó határozat ellen fellebbezésnek nincs helye.
5. A felvételt megtagadó határozat ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napos határidőn belül a Titkár útján a Közgyűléshez lehet fellebbezéssel élni. A felvétel elutasítása tárgyában benyújtott fellebbezést a MET a soron következő Közgyűlésén köteles napirendjébe beiktatni és arról határozatot hozni.
6. A MET tagjait a Titkár tartja nyilván.
 - 6.1 A tagnyilvántartás tartalmazza
 - 6.1.1 a jogi személy
 - 6.1.1.1 megnevezését,
 - 6.1.1.2 típusát,

- 6.1.1.3 nyilvántartási számát és a nyilvántartó bíróság megnevezését,
- 6.1.1.4 székhelycímét,
- 6.1.1.5 képviselőjének nevét és lakóhelyét,
- 6.1.1.6 kapcsolattartási adatait, valamint
- 6.1.2 a természetes személy
 - 6.1.2.1 családi és utónevét,
 - 6.1.2.2 anyja nevét,
 - 6.1.2.3 születési helyét és idejét,
 - 6.1.2.4 számlázási címét.
- 6.2 A Titkár a tagsági jogviszony igazolása, valamint a tagsági jogviszonnyal összefüggő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából a tag családi és utónevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, valamint számlázási címét a belépési nyilatkozat benyújtásának időpontjától a tagsági jogviszony megszűnéséig kezeli.
- 7. A természetes személyek jogait személyesen, a jogi személyek képviselőjük útján gyakorolják.
- 8. Önkéntes jogállású tag
 - 7.1. az a magyar nagykorú állampolgár, aki a Stv. szerint sportszakember, és aki a képezések jegyzékéről szóló kormányrendeletben meghatározott szakképzéssel rendelkezik, valamint aki edzői, sportoktatói, testnevelő tanári vagy egyéb, a sporttevékenységgel összefüggő területen szerzett végzettséggel rendelkezik, illetve a sport valamelyik szakterületén tevékenykedik, elfogadja a MET Alapszabályát és kötelezi magát annak betartására, felvételét Belépési Nyilatkozattal kéri, és akit a MET Elnöksége a tagok sorába közvetlenül elfogad és bejegyez;
 - 7.2. az a jogi személy lehet, amely a sportedzés, sportoktatás területén tevékenykedik, elfogadja a MET Alapszabályát és kötelezi magát annak betartására, felvételét Belépési Nyilatkozattal kéri, és akit a MET a tagok sorába közvetlenül elfogad és bejegyez.
- 9. Az önkéntes jogállású tag jogosult
 - 8.1. a MET Közgyűlésén tanácskozási, indítványozási, választói és tisztségre választhatói joggal részt venni, ha nincs eltöltve a közügyek gyakorlásától;
 - 8.2. a MET szervezeti, szakmai életében, az állásfoglalások, határozatok kialakításában és végrehajtásában, valamint a MET egyéb tevékenységében részt venni;
 - 8.3. a MET által biztosított kedvezményeket igénybe venni.
- 10. Az önkéntes jogállású tag köteles
 - 9.1. a MET céljai érdekében, az Alapszabály szellemében végzett tevékenység végzésére;
 - 9.2. éves rendszerességgel tagdíjat fizetni a belépést követő egy hónapon belül, továbbá az éves tagdíjat legkésőbb minden év március 31. napjáig megfizetni. A tagdíj mértékének megállapítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. Az éves tagdíj mértéke aktív tag esetén 10.000,- Ft, nyugdíjas és diák tag esetén 2.500,- Ft.
- 11. Különleges jogállású tag
 - 10.1. A pártoló tag
 - 10.1.1. pártoló tag lehet az olyan magyar vagy külföldi sportszakember vagy jogi személy, aki (amely) a MET szervezete működéséhez anyagi, szakmai, erkölcsi vagy egyéb támogatást nyújt. A pártoló tagságot a MET Elnöksége hagyja jóvá. A természetes személyek jogait és kötelezettségeiket személyesen, a jogi személyek meghatalmazással rendelkező képviselőjük útján gyakorolják és teljesítik.

- 10.1.2. A pártoló tag jogállása
 - 10.1.2.1. a Közgyűlés ülésein tanácskozási joggal részt vehet;
 - 10.1.2.2. tisztségviselővé nem választható;
 - 10.1.2.3. a MET rendezvényein a biztosított kedvezményeket igénybe veheti.
- 10.2. A tiszteletbeli tag
 - 10.2.1. a MET tiszteletbeli tagjává az a büntetlen előéletű magyar állampolgár választható, aki kimagasló tevékenységével a MET célkitűzéseinek, feladatainak megvalósítását huzamosabb ideig eredményesen segítette elő, illetőleg erkölcsi vagy anyagi támogatásával, szakmai hozzáértésével kiemelkedően támogatja a MET tevékenységét.
 - 10.2.2. a MET tiszteletbeli tagjának választásáról a MET Elnökségének javaslatára a MET Közgyűlése határoz.
 - 10.2.3. a tiszteletbeli tag jogállása
 - 10.2.3.1. a MET szerveinek ülésén tanácskozási joggal részt vehet;
 - 10.2.3.2. viselheti a „tiszteletbeli tag” címet;
 - 10.2.3.3. vezető tisztségviselővé nem választható;
 - 10.2.3.4. a MET nevében nem vállalhat kötelezettséget;
 - 10.2.3.5. tagdíjat nem fizet.
 - 10.2.4. a tiszteletbeli tag jogállásának megszűnése
 - 10.2.4.1. elhalálozással;
 - 10.2.4.2. lemondással;
 - 10.2.4.3. visszahívással.
- 10.3. Az örökös tiszteletbeli tag
 - 10.3.1. örökös tiszteletbeli tagok a MET alapító tagjai (*1. melléklet szerint*)
 - 10.3.2. az örökös tiszteletbeli tag jogállása
 - 10.3.2.1. az örökös tiszteletbeli tag jogállása megegyezik az Alapszabály IV.10.2.1. pontjában meghatározott tiszteletbeli tagok jogállásával;
 - 10.3.2.2. az örökös tiszteletbeli tag mentesül a tagdíjfizetés kötelezettsége alól.
- 12. A tagsági jogviszony megszűnik
 - 12.1. a tag vagy a MET általi felmondással;
 - 12.2. a tag kilépésével;
 - 12.3. a tag halálával vagy jogi személy tag esetén a tag jogutód nélkül való megszűnésével;
 - 12.4. a tag kizárásával;
 - 12.5. a MET jogutód nélküli megszűnésével.
- 13. Az önkéntes jogállású tagok 9, a pártoló tagok 12 hónapon túli tagdíjfizetési elmaradása esetén a tagság írásbeli felmondással szűnik meg a Közgyűlés döntése alapján, 30 napos felmondási idővel.
- 14. A tag a tagsági jogviszonyát írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tag erről szóló döntését a MET Titkárságának jelenti be (a továbbiakban: Bejelentés) írásban. A tagsági jogviszony a Bejelentés Titkárhoz beérkezésének napjával szűnik meg.
- 15. A tag kizárása
 - 15.1. A tagok sorából fegyelmi eljárás lefolytatásával ki kell zárni azokat, akik MET Alapszabályával ellentétes tevékenységet fejtenek ki, megsértik a MET működésére vonatkozó jogszabályokat, vagy valamely közgyűlési határozatát, illetve a MET etikai normáihoz (Edzők Etikai Kódexe) méltatlan magatartást tanúsítanak.

- 15.2. A kizárással kapcsolatos eljárást bármely tag kezdeményezésére az Etikai és Jogi Bizottság folytatja le.
- 15.3. Az Etikai és Jogi Bizottság a kizárási eljárás lefolytatása keretében tárgyalást tart, amely előtt legalább 15 nappal köteles írásban értesíteni a kizárás kezdeményezésével érintett tagot a kizárási eljárás megindításának tényéről, valamint a tárgyalás időpontjáról. Az értesítésben fel kell tüntetni továbbá a kizárás kezdeményezésének okát és az ezt megalapozó bizonyítékokat, egyúttal fel kell hívni az érintett tagot, hogy a tárgyalás időpontjáig bizonyítékait becsatolhatja, illetve a tárgyaláson védekezését szóban is előterjeszheti, a kizárással kapcsolatosan nyilatkozatot tehet, valamint a kizárási eljárás ellen írásban kifogást emelhet, amelyet az Etikai és Jogi Bizottsághoz nyújthat be. Az értesítésnek továbbá tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy a kizárással érintett tag nyilatkozatának elmaradása, valamint a tárgyalásról való távolmaradása nem akadály a kizárási eljárás lefolytatásának és az érdemi döntéshozatalnak.
- 15.4. Az Etikai és Jogi Bizottság az eljárás lefolytatása után az Elnökségnek tesz javaslatot a kizárással. A kizárásról végső soron a Közgyűlés dönt.
- 15.5. A kizáró határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a kizárással érintett taggal személyes jelenléte esetén szóban, távolléte esetén postai úton megküldött tértivevényes levélben közölni kell. A határozat annak közlésével lép hatályba.
- 15.6. A kizáró határozat ellen annak közlésétől számított 30 napos jogvesztő határidőn belül lehet fellebbezéssel élni, melyet a Fővárosi Törvényszékhez kell benyújtani. A perindításnak a kizáró határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya, azonban indokolt esetben, a kizárással érintett tag írásbeli kérelmére a kizáró határozat végrehajtását a bíróság felfüggesztheti.
- 15.7. A kizárt tag a kizáró határozat közlésétől számított 1 év elteltével, a IV.14.6. pontban meghatározott eljárás lefolytatása esetén a bíróság határozatának jogerőre emelkedéstől számított 1 év elteltével ismét kérheti tagként való felvételét.

V.

A MET szervezeti felépítése

A/ Szervezeti egységek

A MET szervezete az alábbi szervezeti egységekből épül fel:

1. Közgyűlés;
2. Elnökség;
3. Felügyelőbizottság;
4. Titkárság;
5. Sportigazgató;
6. Gazdasági Igazgató; valamint
7. a MET állandó bizottságai (kollégiumai):
 - 7.1 Etikai és Jogi Bizottság;
 - 7.2 Mesteredzői Kollégium;
 - 7.3 Mesteredzők Klubja.;

Az Elnökség a 7. pontban meghatározott bizottságain kívül további bizottságokat is létrehozhat.

B/ Tisztségviselők

A MET vezető tisztségviselői:

1. az Elnök;
2. az alelnökök; illetve
3. az elnökségi tagok;

A MET tisztségviselői:

1. a Titkár;
2. a Felügyelőbizottság elnöke és tagjai;
3. a Tiszteletbeli Elnök és Tiszteletbeli Elnökségi Tagok;
4. a Sportigazgató;
5. a Gazdasági Igazgató;
6. a MET V/A.7. pont szerinti állandó bizottságok elnöke és tagjai.

C/ A MET szervezeti egységeinek felépítése és működése; az egyes főbb tisztségviselők

1 A Közgyűlés

- 1.1 A Közgyűlés a MET legfelsőbb döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll. A Közgyűlés, ülése NEM nyilvános. A Közgyűlésen minden tag egy szavazattal rendelkezik.
- 1.2 A Közgyűlésen tanácskozási joggal személyesen részt vehet a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium képviselője, a Felügyelőbizottság elnöke, valamint a jelen Alapszabály IV.10. pontjában meghatározott különleges jogállású tag.
- 1.3 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - 1.3.1 az Alapszabály megállapítása, elfogadása és módosítása. Az Alapszabály módosításához a Közgyűlés jelen levő tagok háromnegyedes szótöbbségével hozott határozata szükséges;
 - 1.3.2 az Elnök, valamint az Elnökség többi tagjának, a Felügyelőbizottság elnökének és kettő tagjának megválasztása, valamint visszahívása;
 - 1.3.3 az előző évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámoló, valamint a tárgyévi költségvetés elfogadása, továbbá az V/C.2.5.10. szerinti éves jelentés elfogadása. A jelen alpontban meghatározott beszámoló-, valamint a költségvetés elfogadásáról a Közgyűlés csak a Felügyelőbizottság, illetve a könyvvizsgáló írásbeli jelentése birtokában dönthet;
 - 1.3.4 a MET Elnöksége, valamint a Felügyelőbizottság éves beszámolójának elfogadása, illetve ennek alapján a MET munkájának évenkénti értékelése, az elkövetkezendő időszak főbb feladatainak jóváhagyása,
 - 1.3.5 a tagdíj és a tagdíjkedvezmények mértékének megállapítása;
 - 1.3.6 a MET Elnökének, alelnökeinek, elnökségi tagjainak, a Felügyelőbizottság elnökének, tagjainak, az Etikai és Jogi Bizottság elnökének, tagjainak 4 évre történő megválasztása. A négyéves ciklusra – egyes tisztségviselői helyek megüresedése miatti időközi választás esetén – a megválasztott tisztségviselő mandátuma a ciklus végéig tart;
 - 1.3.7 a MET Tiszteletbeli Elnökének határozatlan időre történő megválasztása;
 - 1.3.8 a Felügyelőbizottság éves ellenőrzési munkatervének elfogadása;
 - 1.3.9 az Ectv. 29. § (3) bekezdésének megfelelő közhasznúsági melléklet elfogadása;
 - 1.3.10 döntés minden olyan ügyben, melyet az Alapszabály vagy jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

1.4 A Közgyűlés működése

- 1.4.1 A MET választott tisztségviselői és szervezetei a Közgyűlésnek tartoznak

- beszámolási kötelezettséggel.
- 1.4.2 A rendes Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni akkor, ha azt a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével kéri.
 - 1.4.3 A Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat a Titkárság javaslata alapján az Elnökség hagyja jóvá. A Közgyűlés összehívásáról, helyéről, pontos idejéről, a tervezett napirendi pontokról és a beterjesztett javaslatokról a Titkárság a Közgyűlésen szavazásra jogosult tagokat – legalább 30 nappal a Közgyűlés időpontja előtt – meghívó megküldésével, írásban, igazolható módon értesíti. Írásbeli, igazolható módon történő kézbesítésnek minősül a térítvevényes postai küldeményként, továbbá a küldöttek elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön. A Titkárság a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni jogosultakat a Közgyűlés helyéről és pontos időpontjáról a hírközlési szervek útján vagy más megfelelő módon tájékoztatja.
 - 1.4.4 A meghívó tartalmazza a MET nevét, székhelyét, a Közgyűlés helyét, pontos idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosultak az álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra való felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.
 - 1.4.5 A meghívó kézbesítésétől vagy közlésétől számított 5 napon belül a szavazásra jogosult tagok és a MET szervei az Elnökségtől írásban kérhetik a napirend kiegészítését, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség jogosult dönteni. Amennyiben az Elnökség elfogadja a napirend kiegészítésére vonatkozó indítványt, úgy az elfogadott pontokat napirendre tűzöttnek kell tekinteni és a Közgyűlés megnyitását követően ismertetni kell. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
 - 1.4.6 A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van, feltéve, hogy a napirendi pontok között nem szerepel olyan határozati javaslat, amely ennél nagyobb arányú jelenléte követel meg szavazás esetén.
 - 1.4.7 Ha a Közgyűlés nem határozatképes, megismételt Közgyűlést kell tartani. A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben, az eredeti időpontot követő 30 perc múlva is összehívható, azonban azt legkésőbb az eredeti időpontot követő 15 napon belül kell ismételtén összehívni.
 - 1.4.8 A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, azonban bármelyik szavazásra jogosult tag javaslatára elrendelheti a titkos szavazást is.
 - 1.4.9 A határozat meghozatalakor nem szavazhat az
 - 1.4.9.1 akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a MET terhére másfajta előnyben részesít;
 - 1.4.9.2 akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - 1.4.9.3 aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - 1.4.9.4 akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Köztestületnek nem tagja;
 - 1.4.9.5 aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
 - 1.4.9.6 aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

- 1.4.10 A Közgyűlés tisztségviselőit a Közgyűlés a jelenlévő tagok közül nyílt szavazással választja meg.
- 1.4.11 Az Elnököt, az alelnököket, az elnökségi tagokat, a Felügyelőbizottság elnökét és tagjait, az Etikai és Jogi Bizottság elnökét és tagjait a Közgyűlés titkos szavazással választja meg.

2 Az Elnökség

- 2.1 Az Elnökség a MET ügyintéző és képviseleti szerve, melyet a Közgyűlés ilyen célból – a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint – 4 évre választ. Az Elnökség saját tevékenységéért a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel.
- 2.2 Az Elnökség 11 tagból áll, tagjai: az Elnök; 3 alelnök; valamint 7 elnökségi tag. Az Elnökség tagjai a MET vezető tisztségviselői. Az Elnökség tagja büntetlen előéletű magyar állampolgár lehet. Az Elnökség tagja nem lehet politikai felsővezető.
- 2.3 A vezető tisztségviselők megbízatása a megválasztott személy által a tisztség elfogadásával jön létre. A vezető tisztségviselők megbízatása megszűnik:
 - 2.3.1 a megbízás időtartamának lejártával;
 - 2.3.2 visszahívással;
 - 2.3.3 lemondással;
 - 2.3.4 a vezető tisztségviselő halálával;
 - 2.3.5 a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenység ellátáshoz szükséges körben történő korlátozásával;
 - 2.3.6 a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- 2.4 Az Elnökség ülésére – tanácskozási joggal – meg kell hívni a Felügyelőbizottság elnökét, valamint a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium képviselőjét. Az Elnökség ülésére – tanácskozási joggal – a jelen Alapszabály IV.10. pontja szerinti különleges jogállású tag meghívható.
- 2.5 Az Elnökség feladatai és működése körében
 - 2.5.1 dönt a MET tisztségviselőinek utalványozási-, és kiadmányozási jogáról, valamint javaslatot tesz a Közgyűlésnek a tagdíj és a tagdíjkedvezmények mértékéről;
 - 2.5.2 dönt az éves Közgyűlés időpontjáról és napirendjéről, a közgyűlési határozatokra vonatkozó javaslattevéletről;
 - 2.5.3 dönt az éves költségvetés előterjesztéséről, az éves beszámolók megtárgyalásáról;
 - 2.5.4 javaslatot tesz más szervezetbe való belépésről;
 - 2.5.5 dönt a MET Szervezeti és Működési Szabályzatának (SZMSZ) elfogadásáról, amely nem lehet ellentétes az Alapszabállyal;
 - 2.5.6 a MET tiszteletbeli elnökségi tagja kitüntető címet adományozza annak a személynek, aki a MET érdekében kimagasló tevékenységet fejt ki;
 - 2.5.7 dönt olyan szerződések jóváhagyásáról, melyet a MET a saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelőbizottság tagjával vagy ezek Ptk. szerinti hozzátartozóival köt;
 - 2.5.8 gondoskodik a MET működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről, a tagság nyilvántartásáról;
 - 2.5.9 a jelen Alapszabály IV.3. pontja értelmében dönt a tagfelvételletről;
 - 2.5.10 elkészíti a MET éves jelentését, amely tartalmazza:
 - 2.5.10.1 a számviteli beszámolót;
 - 2.5.10.2 a költségvetési támogatás felhasználását;
 - 2.5.10.3 a vagyon felhasználására vonatkozó kimutatást;
 - 2.5.10.4 a cél szerinti juttatások kimutatását;
 - 2.5.10.5 a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi

- önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét; illetve
- 2.5.10.6 a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások mértékét;
- 2.5.11 valamint ellátja azokat a feladatokat, melyeket jogszabály vagy a jelen Alapszabály a hatáskörébe utal.
- 2.6 A MET éves jelentése nyilvános, abba bárki betekinthez és arról saját költségére másolatot kérhet.
- 2.7 Az Elnökség a Felügyelőbizottság írásbeli jelentésének hiányában – a jelen Alapszabály V/C.1.3.4 pontjában foglaltak mellett – nem dönthet a szakmai és pénzügyi beszámoló, továbbá az éves jelentés elfogadásáról.
- 2.8 Az Elnökség működése
- 2.8.1 Az Elnökség ülésének helyét, idejét, valamint napirendjét az Elnökség maga határozza meg. Az Elnökség ülésére vonatkozó meghívót igazolható módon a Titkárság küldi ki, a napirendre a meghívóban tesz javaslatot. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosult elnökségi tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóban egyúttal tájékoztatni kell a meghívottakat a jelen Alapszabály V/C.2.8.7. pontjában foglaltakról.
- 2.8.2 Az Elnökség tagjait és a meghívottakat az ülés előtt legalább egy héttel – a jelen Alapszabály V/C.1.4.3. pontjában meghatározott írásban igazolható módon – értesíteni kell az ülés helyéről, pontos idejéről és napirendjéről. Sürgős esetben az e pontban meghatározott határidőnél rövidebb határidő is megállapítható.
- 2.8.3 Az elnökségi ülés meghívójának kézbesítésétől számított 3 napon belül az elnökségi tagok az Elnöktől írásban kérhetik a napirend kiegészítését, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök jogosult dönteni. Amennyiben az Elnök elfogadja a napirend kiegészítésére vonatkozó indítványt, úgy az elfogadott pontokat napirendre tűzöttnek kell tekinteni és az elnökségi ülés megnyitását követően ismertetni kell. Amennyiben a napirend kiegészítésre kerül, akkor az új napirendi pontokról az elnökségi tagokat az ülést megelőzően, a jelen Alapszabály V/C.1.4.3. pontjának megfelelően értesíteni kell. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy azt elutasítja, az Elnökség a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- 2.8.4 Az Elnökség maga állapítja meg munkatervét és készíti el – a Szervezeti és Működési Szabályzatban (SZMSZ) – ügyrendjét. Az Elnökség ügyrendjében rendelkezni kell
- 2.8.4.1 olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, és a döntést támogatók, illetőleg ellenzők számaránya, és – amennyiben lehetséges – személye megállapítható;
- 2.8.4.2 a Közgyűlés és az Elnökség döntéseinek az érintettekkel való közlési és nyilvánosságra hozatali módjáról;
- 2.8.4.3 a MET működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről; valamint
- 2.8.4.4 a MET működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, valamint beszámoló közlésének nyilvánosságáról.
- 2.8.5 Az Elnökség szükség szerint, de legalább félévente ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha az Elnök vagy az elnökségi tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével ezt indítványozza.
- 2.8.6 Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább 6 tag jelen van.
- 2.8.7 Határozatképtelenség esetén az Elnökség ülését az eredeti napirenden szereplő

- ügyekben, az eredeti időpontot követően legkésőbb egy héten belül össze kell hívni. Az így összehívott ülés a jelenlevő elnökségi tagok számára tekintet nélkül határozatképes.
- 2.8.8 Az Elnökség határozatának meghozatalakor megfelelően alkalmazni kell a jelen Alapszabály V/C.1.4.9. pontját.
 - 2.8.9 Az Elnökség ülése nem nyilvános, de elrendelheti a nyilvános ülés tartását.
 - 2.8.10 Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket, javaslatokat, illetőleg a hozott határozatokat.
 - 2.8.11 Ha a MET két Közgyűlése között az Elnökség létszáma 6 fő alá csökken, új elnökségi tagok megválasztására rendkívüli Közgyűlést kell összehívni.
 - 2.8.12 Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg, azonban bármelyik elnökségi tag indítványára az Elnökség titkos szavazást rendel el. Szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt meg kell ismételni. Ismételt szavazategyenlőség esetén a döntést elvetettnek kell tekinteni.
 - 2.8.13 Az Elnökség köteles a Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - 2.8.13.1 a MET vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - 2.8.13.2 a MET előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
 - 2.8.13.3 a MET céljának elérése veszélybe került.
 - 2.8.14 A jelen Alapszabály V/C.2.8.13. pontja szerint összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a MET megszüntetéséről dönteni.
- 2.9 Az elnökségi tagok jogosultak
- 2.9.1 részt venni az Elnökség ülésén és a határozatok meghozatalában;
 - 2.9.2 az Elnökség meghívása alapján meghívottként, tanácskozási joggal részt venni a Közgyűlésen;
 - 2.9.3 javaslatokat és észrevételeket tenni a MET működésével kapcsolatban;
 - 2.9.4 az Elnökség felkérésére részt venni a MET protokolláris feladatainak ellátásában;
 - 2.9.5 részt venni a MET által szervezett eseményeken és rendezvényeken.
- 2.10 Az elnökségi tagok kötelesek ellátni az Elnökség által rájuk ruházott feladatokat.
- ### 3 Az Elnök
- 3.1 A MET legfőbb vezető tisztségviselője az Elnök, aki az alelnökökkel, valamint a MET tisztségviselőivel együttműködve irányítja a MET tevékenységét. Az Elnök tevékenységét a Köztestülettel munkaviszonyban is folytathatja, ebben az esetben az Elnök Felett a munkáltatói jogokat az alelnökök gyakorolják akképpen, hogy a 3 alelnök közül kettő együttesen jogosult a munkáltatói jogkör gyakorlására.
- 3.2 Az Elnök feladata és hatásköre
- 3.2.1 az elnökségi ülések összehívása az elnökségi ülések és a Közgyűlés levezetése;
 - 3.2.2 a MET törvényes képviselőjének ellátása;
 - 3.2.3 az Alapszabály, valamint az egyéb szabályok és szabályzatok, illetve a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
 - 3.2.4 a hírközlő szervek tájékoztatása a MET tevékenységéről;
 - 3.2.5 aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása;
 - 3.2.6 a Köztestülettel munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók felett munkáltatói jogkör gyakorlása;
 - 3.2.7 döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés és az Elnökség kizárólagos hatáskörébe; továbbá
 - 3.2.8 mindazon feladatok ellátása, amelyeket az Alapszabály, a Közgyűlés vagy az

- Elnökség a hatáskörébe utal.
- 3.2.9 Az Elnököt akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök, a kijelölt alelnök akadályoztatása esetén a Titkár helyettesíti.
- 3.3 Összeférhetetlenség
- 3.3.1 Elnök az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- 3.3.2 Az Elnök a tisztségével kapcsolatos feladatait személyesen köteles ellátni.
- 3.3.3 Nem lehet Elnök az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 3.3.4 nem lehet Elnök az, akit e tevékenységtől jogerős bírói határozattal eltiltottak.
- 3.4 Az alelnökök feladata és hatásköre
- 3.4.1 Az alelnökök ellátják a Közgyűlés, az Elnökség, illetve az Elnök által rájuk bízott feladatokat, továbbá az Elnökség által meghatározott területeken közreműködnek a MET irányító tevékenységében.
- 3.4.2 Az alelnökök az Elnök akadályoztatása esetén, az Elnökkel egyeztetett módon és körben helyettesítik az Elnököt.
- 3.5 A MET Tiszteletbeli Elnöke, illetve a tiszteletbeli elnökségi tag jogosult
- 3.5.1 az Elnökség meghívása alapján meghívottként, tanácskozási joggal részt venni a Közgyűlésen és az Elnökség ülésén;
- 3.5.2 javaslatokat és észrevételeket tenni a MET működésével kapcsolatban;
- 3.5.3 az Elnökség felkérésére részt venni a MET protokolláris feladatainak ellátásában; valamint
- 3.5.4 részt venni a MET által szervezett eseményeken és rendezvényeken.
- 4 A Felügyelőbizottság
- 4.1 A MET működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzését megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező Felügyelőbizottság végzi. A Felügyelőbizottság 1 elnökből és 4 tagból áll.
- 4.2 A Felügyelőbizottság elnökét és 2 tagját a Közgyűlés választja meg és hívja vissza, 1 tagját a sportpolitikáért felelős miniszter, 1 tagját pedig az Országgyűlés sportért felelős bizottsága nevezi ki és hívja vissza. A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása 5 évre szól.
- 4.3 A Felügyelőbizottsági tagsági jogviszony annak elfogadásával jön létre.
- 4.4 A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja,
- 4.4.1 akivel szemben a jogszabályban vagy az alapszabályban meghatározott vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró vagy összeférhetlenségi ok áll fenn;
- 4.4.2 aki a MET Elnökségének tagja;
- 4.4.3 aki a MET tisztségviselője;
- 4.4.4 aki a Köztestülettel megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- 4.4.5 aki a MET cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a civil szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatását; illetve
- 4.4.6 a 4.4.2 – 4.4.5 pontokban meghatározott személyek Ptk. szerinti hozzátartozója.
- 4.5 A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a jelen Alapszabály V/C.2.3. pont szerinti, vezető tisztségviselői megbízás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni

azzal, hogy a Felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Elnökhöz intézi.

4.6 A Felügyelőbizottság feladatai körében

- 4.6.1 ellenőrzi az Alapszabály és a MET egyéb szabályzatainak betartását;
- 4.6.2 ellenőrzi és vizsgálja a MET pénzügyi és gazdasági tevékenységét;
- 4.6.3 beszámol a Közgyűlésnek a MET gazdálkodásának ellenőrzésével kapcsolatos megállapításairól;
- 4.6.4 ellenőrzi a MET gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírásának betartását;
- 4.6.5 véleményezi a közhasznúsági mellékletet és éves mérleget a Közgyűlés elé terjesztésüket megelőzően;
- 4.6.6 évenként vizsgálja a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítését;
- 4.6.7 ellenőrzi a bizonylati fegyelem betartását;
- 4.6.8 a jelen Alapszabály V/C.1.3.4., valamint az V/C.2.7. pontokban meghatározott beszámolók, költségvetés, illetve az Alapszabály által meghatározott egyéb dokumentumok elfogadásához szükséges írásbeli jelentés készít;
- 4.6.9 valamint ellenőrzi a MET vagyonának megóvása érdekében a szükséges intézkedések megtételét.

4.7 A Felügyelőbizottság működése

- 4.7.1 A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai a MET Elnökségétől és ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.
- 4.7.2 A Felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni.
- 4.7.3 A Felügyelőbizottság tagjai feladatuk ellátása során jogosultak
 - 4.7.3.1 a Közgyűlés és az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt venni;
 - 4.7.3.2 a MET gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba betekinteni;
 - 4.7.3.3 a vezető tisztségviselőktől tájékoztatást kérni;
 - 4.7.3.4 az MET pénztárát ellenőrizni, szerződéseit megvizsgálni, bankszámlájáról felvilágosítást kérni.
- 4.7.4 A Felügyelőbizottság a maga által összeállított és a Közgyűlés által elfogadott éves ellenőrzési munkaterv alapján látja el feladatát. A Felügyelőbizottság az éves ellenőrzési munkaterv szerinti időpontokban, de legalább évente egy alkalommal ülésezik.
- 4.7.5 A Felügyelőbizottság ülésének helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat – az éves ellenőrzési munkatervnek megfelelően – a Felügyelőbizottság elnöke állapítja meg. A Felügyelőbizottság üléseit a Felügyelőbizottság elnöke a jelen Alapszabály V/C.1.4.3. pontjának megfelelően hívja össze és vezeti. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről legalább 8 nappal korábban értesíteni kell a Felügyelőbizottság tagjait és a meghívottakat. Indokolt esetben ennél rövidebb határidő is megállapítható.
- 4.7.6 A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosult tagok a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. Az ülésen minden tag egy szavazattal rendelkezik. A szavazati jog nem átruházható.
- 4.7.7 A Felügyelőbizottság ülésein a tagokon kívül a Felügyelőbizottság elnöke által meghívott szakemberek is jelen lehetnek, akik tanácskozási joggal vehetnek részt az ülésen.
- 4.7.8 A Felügyelőbizottság üléseiről értesíteni kell a MET Titkárát és könyvvizsgálóját, akik jelen lehetnek az üléseken.
- 4.7.9 A Felügyelőbizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több, mint fele jelen

- van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A Felügyelőbizottság határozatait nyílt szavazással, a jelen lévők szótöbbségével hozza. Ha egy tag valamely kérdésben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- 4.7.10 A Felügyelőbizottság határozatának meghozatalkor megfelelően alkalmazni kell a jelen Alapszabály V/C.1.4.9. pontját.
- 4.7.11 A Felügyelőbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a részvételi jogosultság feltüntetésével a megjelentek nevét, a napirendi pontokat, az ülésen elhangzott észrevételeket és javaslatokat, a meghozott határozatokat, a döntést támogatók, az ellenzők és tartózkodók számarányát, valamint a tag(ok) kisebbségi álláspontját. A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá, és két tag hitelesíti.
- 4.7.12 A Felügyelőbizottság a Felügyelőbizottság elnökének kezdeményezésére ülés tartása nélkül is hozhat határozatot, amelynek részletszabályait a Felügyelőbizottság ügyrendje határozza meg.
- 4.7.13 A határozatokat a Felügyelőbizottság elnöke az ülésen szóban kihirdeti, és az érintettekkel a határozat meghozatalát követő 15 napon belül a jelen Alapszabály V/C.1.4.3. pontjának megfelelő módon is közli.
- 4.7.14 A Közgyűlés a Felügyelőbizottság, valamint a könyvvizsgáló írásbeli jelentésének hiányában nem dönthet az Elnökség által a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján az előző évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolóról, valamint a tárgyévi költségvetés elfogadásáról, továbbá a közhasznúsági mellékletéről, illetve az Elnökség következő évi pénzügyi és szakmai tervének elfogadásáról.
- 4.7.15 Az ellenőrzések megkezdéséről a Felügyelőbizottság elnöke tájékoztatja az Elnököt. Az ellenőrzés tapasztalatairól a Felügyelőbizottság elnöke – a vizsgálat lezárását követő Felügyelőbizottság ülésen – tájékoztatja az Elnökséget.
- 4.7.16 Ha a vizsgálat szabálytalanságot vagy rendellenességet állapít meg, a Felügyelőbizottság elnöke a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül értesíti az Elnökséget, illetve a Titkárt, és felhívja a figyelmet a szabálytalanság vagy rendellenesség megszüntetésére.
- 4.7.17 A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását, az abban foglalt határidőt követő 30 napon belül, utóvizsgálat keretében a Felügyelőbizottság ellenőrizheti.
- 4.7.18 Ha az utóvizsgálat sem vezetett eredményre, vagy a kifogásolt gyakorlat fennállását az Elnökség nem ismeri el, illetve amennyiben a Felügyelőbizottság a feladatai ellátása során jogszabályt, az Alapszabályt, a MET valamely testületének döntését vagy egyébként a MET érdekeit sértő körülményt észlel, az Elnökség, illetve a Közgyűlés számára intézkedési javaslatot tesz, illetve jogosult – jogszabály vagy az Alapszabály megsértése esetén köteles – a napirend megjelölésével a Közgyűlés és az Elnökség összehívását kezdeményezni.
- 4.7.19 A Közgyűlést, illetve az Elnökség ülését a Felügyelőbizottság indítványára – az indítvány megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen letelte esetén a Felügyelőbizottság jogosult a Közgyűlés, illetve az Elnökség ülésének összehívására. Ha az Elnökség, illetve a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.
- 4.7.20 A Felügyelőbizottság tevékenységéről a Felügyelőbizottság elnöke a Közgyűlésnek köteles beszámolni.

- 4.7.21 A Felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával, vagy nem megfelelő teljesítésével a Köztestületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felelnek a Köztestülettel szemben.

5 A Titkárság

- 5.1 A MET ügyviteléért a Titkárság felelős. A Titkárság hivatali szervezetét a MET Elnöke által kinevezett Titkár alakítja ki és vezeti. A Titkárság tartja a kapcsolatot a MET területi és szakmai szervezeteivel.

5.2 A Titkár

- 5.2.1 A MET hivatali szervezetének vezetésével, valamint a MET operatív működésének irányításával kapcsolatos feladatokat a MET Titkára látja el.
- 5.2.2 A Titkárt az Elnök legfeljebb a saját mandátumának időtartamára nevezi ki.
- 5.2.3 A Titkár a Köztestülettel munkaviszonyban látja el feladatát, felette a munkáltatói jogkört az Elnök gyakorolja.
- 5.2.4 A Titkár az Elnök irányítása mellett végzi munkáját, feladatainak ellátásáért és tevékenységével összefüggésben az Elnöknek felelős, saját tevékenységéről az Elnökségnek számol be.
- 5.2.5 A Titkár munkáját a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján összeállított munkaköri leírás alapján végzi.
- 5.2.6 A Titkár tanácskozási joggal részt vehet az Elnökség ülésein.
- 5.2.7 A Titkárt akadályoztatása esetén az Elnök által megbízott személy helyettesíti.
- 5.2.8 A Titkár feladatai és hatásköre:
- 5.2.8.1 az Elnökkel és tisztségviselőkkel együttműködve a MET Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti működésének összehangolása és biztosítása;
 - 5.2.8.2 a MET hivatali szervezetének irányítása a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak megfelelően;
 - 5.2.8.3 a Közgyűlés és az Elnökség munkájának szervezése és koordinációja;
 - 5.2.8.4 a Közgyűlés és az Elnökség üléseinek előkészítése;
 - 5.2.8.5 a Közgyűlés és az Elnökség határozatai végrehajtásának szervezése és felügyelete;
 - 5.2.8.6 a MET tagjainak nyilvántartása, illetve egyéb nyilvántartásainak vezetése;
 - 5.2.8.7 aláírási és utalványozási jogkör gyakorlása a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint;
 - 5.2.8.8 a Köztestület képviselőjének ellátása – az Elnök egyedi meghatalmazása alapján – a külső szervezetekkel, személyekkel való kapcsolattartásban;
 - 5.2.8.9 a hírközlő szervek tájékoztatása a MET tevékenységéről;
 - 5.2.8.10 gondoskodás az elnökség ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről, a határozatok nyilvántartásáról és a tagság tájékoztatásáról;
 - 5.2.8.11 a MET bizottságai munkájának figyelemmel kísérése;
 - 5.2.8.12 a Köztestülettel kapcsolatos jogszabályok figyelemmel kísérése, illetve azok végrehajtásának biztosítása, szükség esetén módosítások, intézkedések kezdeményezése; továbbá
 - 5.2.8.13 mindazon feladatoknak az ellátása, amelyeket az Alapszabály, a Közgyűlés, az Elnök vagy az Elnökség a Titkár hatáskörébe utal.

6 A Sportigazgató

- 6.1 A Sportigazgató feladatait a Köztestülettel munkaviszonyban álló személy látja el, felette a munkáltatói jogkört az Elnök gyakorolja. A Sportigazgatót az Elnök legfeljebb mandátumának időtartamára nevezi ki.
- 6.2 A Sportigazgató saját tevékenységéről az Elnökségnek számol be, feladatainak ellátásáért

és tevékenységével összefüggésben az Elnöknek felelős.

6.3 A Sportigazgató munkáját a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján összeállított munkaköri leírás alapján végzi.

6.4 A Sportigazgató feladatai és hatásköre:

- 6.4.1 az Alapszabály III.7.7., III.7.8., pontjaiban meghatározott feladatok végrehajtásának irányítása;
- 6.4.2 a feladataival kapcsolatos jogszabályok figyelemmel kísérése, azok betartásáról való gondoskodás;
- 6.4.3 hírközlő szervek tájékoztatása feladatainak végrehajtásáról, azok eredményeiről; továbbá
- 6.4.4 mindazon feladatok ellátása, amelyeket az Alapszabály, a Közgyűlés, az Elnök vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

7 A Gazdasági Igazgató

7.1 A Gazdasági Igazgató feladatait a Köztestülettel munkaviszonyban álló személy látja el, felette a munkáltatói jogkört az Elnök gyakorolja. A Gazdasági Igazgatót az Elnök legfeljebb a saját mandátumának időtartamára nevezi ki.

7.2 A Gazdasági Igazgató az Elnök irányítása mellett végzi munkáját, saját tevékenységéről az Elnökségnek számol be, feladatainak ellátásáért és tevékenységével összefüggésben az Elnöknek felelős.

7.3 A Gazdasági Igazgató munkáját a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján összeállított munkaköri leírás alapján végzi.

7.4 A Gazdasági Igazgató feladatai és hatásköre:

- 7.4.1 a MET pénzügyi, számviteli tevékenységének irányítása, megszervezése és ellenőrzése;
- 7.4.2 a MET működésére vonatkozó gazdálkodási-, valamint pénzügyi szabályzatok elkészítése;
- 7.4.3 a MET éves költségvetési javaslatának és éves beszámolójának elkészítése;
- 7.4.4 a humánpolitikai-, és munkaügyi feladatok ellátásának megszervezése, valamint vezetése; továbbá
- 7.4.5 mindazon feladatok ellátása, amelyeket az Alapszabály, a Közgyűlés, az Elnök vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

8 Az Etikai és Jogi Bizottság

8.1 Az Etikai és Jogi Bizottság 1 elnökből és 4 tagból áll. Az elnököt és a tagokat az Elnökség javaslatára a Közgyűlés titkos szavazással választja meg.

8.2 Az Etikai és Jogi Bizottság tagjai függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

8.3 Az Etikai és Jogi Bizottság tagjainak megbízatása 4 évre szól. Az Etikai és Jogi Bizottság tagjai legfeljebb kétszer választhatók újra.

8.4 Az Etikai és Jogi Bizottság folytatja le a tag kizárásával kapcsolatos eljárást a jelen Alapszabály IV.14. pontjában foglaltaknak megfelelően, valamint eljár az Alapszabállyal összefüggő további etikai-, illetve jogi kérdésekben.

8.5 Az Etikai és Jogi Bizottság munkájáról évente beszámol a Közgyűlésnek.

9. A Mesteredzői Kollégium

9.1 A Mesteredzői Kollégium 12 tagból áll, elnökét a tagok maguk közül választják.

9.2 A Mesteredzői Kollégium ügyrendjét maga állapítja meg.

9.3 A Mesteredzői Kollégium ellátja a Mesteredzői Díj, Edzői Életmű Díj és az Ormai László Díj adományozásával kapcsolatos feladatokat.

9.4 A Mesteredzői Kollégium évente köteles a Titkárságot tájékoztatni programjáról,

munkatervéről, az általa végzett munkáról, tagnyilvántartásáról, valamint gazdálkodásáról.

10. Mesteredzők Klubja

- 10.1.1 A MET által adományozott Mesteredző címmel rendelkező edző a klubnak automatikusan a tagja.
- 10.1.2 A Mesteredzők Klubja elnökét az elnökség választja, a társelnök a Mesteredzői Kollégium mindenkori elnöke.
- 10.1.3 A Mesteredzők Klubja az élő mesteredzőket egy közösségbe szervezi, és minden évben a tiszteletükre egy gála ünnepséget rendez.
- 10.1.4 A Mesteredzők Klubjának logója:



VI.

A MET költségvetése és gazdálkodása

1. Az állam évente biztosítja a MET közfeladat ellátásával összefüggő kiadásait.
2. A MET az állami támogatás mellett a tagdíjból és a tagok által nyújtott más hozzájárulásokból, szponzori és egyéb bevételekből, éves költségvetés alapján gazdálkodik.
3. A MET vállalkozási tevékenységet (különösen konferencia szervezést, kiadványok megjelenítését, hirdetés- és reklámszervezést, kiállítások rendezését) kizárólag céljai megvalósításával közvetlenül összefüggésben, közfeladatainak ellátását nem veszélyeztetve folytathat.
4. A MET váltót, illetve más, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, valamint vállalkozásának fejlesztéséhez közfeladatainak ellátását veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, továbbá az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésre nem használhatja fel.
5. A MET befektetési tevékenységet nem folytat.
6. A cél szerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételt és ráfordításait az egyéb bevételektől és ráfordításoktól elkülönítetten kell nyilvántartani.
7. A MET bevételei:
 - 7.1. az államháztartás alrendszeraitől, vagy más adományozótól tevékenységével kapcsolatos célra vagy működési költségeinek fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;

- 7.2. az Alapszabályban meghatározott egyéb feladat-, illetve egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - 7.3. tagsági díjak és a pártoló tagok szerződésben vállalt hozzájárulásai;
 - 7.4. szponzori és egyéb bevételek;
 - 7.5. vállalkozási tevékenységből származó bevétel;
 - 7.6. egyéb, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott bevétel.
8. A MET költségei:
- 8.1. az Alapszabályban meghatározott egyéb feladat-, illetve egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - 8.2. a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások).
9. A MET bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A MET tagjai a MET tartozásaiért saját vagyonukkal – a befizetett tagdíjon felül – nem felelnek. A MET gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közfeladatra, tevékenységére fordítja.
10. A MET köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – minden tárgyévet követő május 31. napjáig – közhasznúsági mellékletet készíteni és azt közzétenni, melyről az Elnökség gondoskodik.
11. A MET pénzügyi és számviteli szabályok szerinti gazdálkodását a Felügyelőbizottság mellett az Elnökség által megbízott könyvvizsgáló is ellenőrzi. Az Elnökség csak a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál tagként bejegyzett természetes személy könyvvizsgálót vagy a Magyar Könyvvizsgálói Kamaránál nyilvántartásba bejegyzett könyvvizsgáló céget bízhat meg.
12. A Közgyűlés a MET előző évre vonatkozó szakmai és pénzügyi beszámolójáról, illetve a tárgyévi költségvetés elfogadásáról, valamint az Elnökség éves beszámolójának elfogadásáról a könyvvizsgáló és a Felügyelőbizottság írásbeli jelentése hiányában nem dönthet.

VII.

A MET törvényességi ellenőrzése

A MET működése felett az ügyészség a Sporttörvény 46/W. § alapján, az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény rendelkezései szerint ellenőrzést gyakorol.

VIII.

A MET megszűnése

A MET jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a MET Alapszabályban meghatározott céljával megegyező, vagy hasonló cél megvalósítására létrejött köztestületnek, illetve ilyen alapszabályi rendelkezés hiányában a nyilvántartó bíróság által kijelölt szervezetnek kell átadni.

XI.

Vegyes és záró rendelkezések

1. A MET a 2025. január 1. napját megelőzően egyesületi formában működő Magyar Edzők Társaságának általános jogutódja.
2. A jelen Alapszabályt a MET 2024. december 11. napján megtartott Közgyűlése fogadta el. Az Alapszabály 2025. január 1. napján lép hatályba.
3. A jelen Alapszabály módosításáról a Közgyűlés határoz. Az Alapszabályt, illetve annak valamennyi módosítását a MET köteles benyújtani a Fővárosi Törvényszék részére.
4. A MET működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet a MET székhelyén, előre egyeztetett időpontban.
5. A MET működése során keletkezett iratok kezeléséről, megőrzéséről a MET Iratkezelési Szabályzatában rendelkezik.
6. Az Elnökség a testületi szervek határozatait a MET honlapján teszi közzé.
7. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Stv., az Ectv., a Ptk., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2024. december 11.


Molnár Zoltán
elnök



Tanúk:

1.

Név: **VÖRÖS TÍMÉR**

Személyigazolvány száma: **232 049 EE**

Lakcím: **2146 MOGYORÓD SPORT KÖZ 12.**



Aláírás

2.

Név: **Dikácz Ernő**

Személyigazolvány száma: **848664 NE**

Lakcím:

**1108. Budapest
Agyagfejtu u. 14.**

Aláírás



A Magyar Edzők Társasága Örökös Tiszteletbeli Tagjai

1	Adamik Ferenc
2	Babarczy Roland
3	Balogh István
4	Bejek Gézáne dr.
5	Bendiner Nóra
6	Bild Katalin
7	Boza Pál
8	Buttás Pál
9	Csethe István
10	Dávid Géza
11	Deák Imre
12	Derzsy Béla dr.
13	Dubecz József
14	Erdődy Miklós
15	Farkas József
16	Fischer István
17	Gallov Rezső
18	Garamvölgyi Mátyás
19	Haász Sándor
20	Hack Antal
21	Halmos Imre dr.
22	Harsányi László dr.
23	Hárshegyi János
24	Hetényi Antal Gábor dr.
25	Istvánfi Csaba prof. dr.
26	Juhász Lászlóné
27	Katics László dr.

28	Keresztesi Katalin dr.
29	Kolossa István
30	Komáromi Ákos
31	Kovács András
32	Lemhényi Dezső
33	Lukács József
34	Marácz Ernőné
35	Máté Sándor
36	Molnár Sándor dr.
37	Mónus András dr.
38	Müller Ferenc
39	Nékám Róbert István
40	Novák Dezső
41	Ormai László dr.
42	Osztie Géza
43	Ozsváth Károly dr.
44	Pálinkás József
45	Pócsik Dénes
46	Ránky Mátyás dr.
47	Rigler Endre dr.
48	Sauer László
49	Szabó István
50	Tamás István dr.
51	Tánczos-Szabó László dr.
52	Thék Zsuzsa
53	Tihanyi József prof. dr.
54	Várkonyi Géza

